

Sekretariat DPRD Kabupaten Kapuas

Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga

Nomor SOP : 000.8.3.3 / 01 / SETWAM. 2024

Tanggal Pembuatan : 20 MEI 2024

Tanggal Pengesahan : 20 MEI 2024

Disahkan oleh : Sekretaris DPRD Kab. Kapuas

Drs. Perry Noah, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670228 198911 1 001

Nama SOP : Permintaan Barang ATK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 DPA Sekretariat DPRD Kab. Kapuas	1 Memahami Proses Permintaan Barang ATK.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1 Alat Tulis Kantor 2 Komputer, Printer 3 Dokumen 4 DPA Sekretariat DPRD Kab. Kapuas
Peringatan	Pencatatan/Pendataan
Apabila Permintaan Barang ATK tidak tersedia maka akan menghambat kegiatan Operasional Perkantoran	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

Prosedur Permintaan Barang ATK

No.	Uraian	Pelaksanaan				Mutu Baku		Ket.	
		Persub Bagian /Penugasan	Pengelola Pengguna Barang(BMD)/Pengurus Barang	PPTK	Pengguna Barang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Penerimaan Checklist Barang ATK sesuai permintaan/Barang ATK masuk		↓ [] ↓	[] Mulai		Formulir	60 Menit	Formulir	
2	Mengajukan Daftar Permintaan Barang ATK		↓ [] ↓			Formulir	15 Menit	Formulir	
3	Pemeyarahan ATK Sesuai Permintaan		↓ [] ↓			Formulir	15 Menit	Formulir	
4	Pendataan dan Pencatatan Barang ATK Sisa		↓ [] ↓			Pencatatan	15 Menit	Pencatatan	
5	Pencatatan Pengeluaran Barang/Stock Opname		↓ [] ↓		[] Selesai	Pencatatan	15 Menit	Pencatatan	Penandatangan Pengguna Barang

